



**भारतीय खेल प्राधिकरण**  
**SPORTS AUTHORITY OF INDIA**  
 भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
 खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS  
 (An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)  
 (युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)



**(HUMAN RESOURCES DIVISION -II)**

SAI-Headquarters,  
 J N Stadium Complex  
 (East Gate-No. 10)  
 Lodhi Road, New Delhi-110003

File No.:SAI/HRD-I/2618/2025

Date :18-12-2025

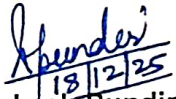
**CORRIGENDUM**

श्री प्रशांत को एसएआई में सहायक पद के लिए जारी किए गए नियुक्ति आदेश संख्या 418/2025 दिनांक 12-12-2025 में आंशिक संशोधन के अनुसार, आदेश में उल्लिखित संलग्नता स्थान को मानव संसाधन विकास विभाग-II के स्थान पर टीम्स डिवीजन, एसएआई मुख्यालय पढ़ा जाए।

In partial modification to the Joining office order no. 418/2025 dated 12-12-2025 issued to Sh. Prashant for the post of Assistant in SAI. The place of attachment mentioned in the Order may be read as **TEAMS DIVISION, SAI HO** instead of **HRD-II Division**

2. अन्य नियम एवं शर्तें यथावत रहेंगी।

The Other terms & condition will remain the same

  
 (Aakash Pundir)  
 Deputy Director (HRD-II)

प्रति / To:-

प्रशांत / Mr. Prashant

सहायक /Assistant

प्रतिलिपि प्रेषित / Copy to:-

- i. मुख्य सतर्कता अधिकारी, भारतीय खेल प्राधिकरण / CVO, SAI
- ii. प्रधानाचार्य, LNCPE, तिरुवनंतपुरम / वरिष्ठ कार्यकारी निदेशक, NS NIS, पटियाला /Principal, LNCPE, Trivandrum / Senior ED, NS NIS Patiala
- iii. सभी क्षेत्रीय केंद्रों/संस्थाओं के प्रमुख / All Heads of Regional Centres/Institutions
- iv. खेल प्राधिकरण भारत, मुख्यालय के सभी प्रभाग/अनुभाग प्रमुख / All Heads of the Divisions/Sections, SAI Head Office
- v. उप निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी) – वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए / Dy. Director (IT) – for uploading on website
- vi. महानिदेशक, भारतीय खेल प्राधिकरण के विशेष सचिव/सहायक अधिकारी/ OSD to DG, SAI
- vii. सहायक निदेशक / वेतन भुगतान अधिकारी, मुख्यालय – वेतन और संबंधित मामलों को संसाधित करने के लिए / Assistant Director / DDO, Head Office – for processing salary and related matters
- viii. सचिव कार्यालय, भारतीय खेल प्राधिकरण / O/o Secretary, SAI
- ix. सेक्शन अधिकारी, मानव संसाधन प्रभाग-I, SAI, मुख्यालय – संबंधित व्यक्ति की व्यक्तिगत फाइल बनाए रखने के लिए / Section Officer, Human Resources Division-I, SAI, HO – for maintaining the personal file of the individual concerned
- x. मुख्य फ़ोल्डर / Master Folder